

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. 2561

.....  
เพื่ออนุวัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2547 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (ไม่รวมทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์) และหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

### 1. การทำสัญญารับทุน

ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนและหนังสือยินยอมให้หักเงินเพื่อชดใช้การรับทุนกรณีผิดสัญญา กับมหาวิทยาลัย หรือกับหน่วยงานให้ทุน

### 2. การจ่ายเงินทุนอุดหนุน

2.1 มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินทุนเป็นงวดตามสัญญารับทุนกรณีที่ได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานให้ทุน ให้กับวิทยาเขตหรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน หรือตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดขึ้น

2.2 คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนเป็นงวดตามเงื่อนไขในสัญญารับทุน แนวทาง/เงื่อนไขที่หน่วยงานให้ทุนกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามผลการวิจัยทั้งรายงานก้าวหน้าการวิจัย รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และอื่น ๆ

### 3. การใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

#### 3.1 ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าครุภัณฑ์

3.1.1 ผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการและตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ทุนกำหนด กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ทุนก่อน

3.1.2 ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

3.1.3 ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาในโครงการที่ได้รับอนุมัติ และตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ให้ทุนแล้ว

#### 3.2 ครุภัณฑ์

3.2.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ให้บุคคล/คณะกรรมการที่โครงการมอบหมาย จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์แต่ละรายการ และจัดส่งข้อมูลที่จัดทำให้หัวหน้าโครงการ

2) ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์ตามรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ตามข้อ 1 พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

3) ให้คณะกรรมการจัดซื้อรายงานผลการจัดซื้อต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เพื่อให้ความเห็นชอบ

4) เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงระหว่างหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนกับผู้ชาย

5) เมื่อผู้ชายจัดส่งครุภัณฑ์แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์และรายงานให้หัวหน้าโครงการทราบ

6) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน และจัดส่งเอกสารที่เบิกจ่ายให้สำนักวิจัยและพัฒนาบันทึกข้อมูลและส่งกองคลังเพื่อเบิกจ่ายเงินให้ผู้ชาย

7) ให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของหน่วยงานหรือตามที่หน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด

#### 4. การจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย

ผู้รับทุนอาจจัดจ้างได้เองหรือดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

#### 5. ผลงานวิจัย

5.1 มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิจัยและพัฒนาและคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับทุน โดยอาจกำหนดกลไกการติดตามให้สอดคล้องกับกลไก/แนวทางที่หน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด

5.2 การจัดส่งผลงานวิจัย ดำเนินการตามประกาศของแหล่งทุน

#### 6. การขอยุติโครงการวิจัย

6.1 กรณีที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

6.1.1 ให้ชี้แจงเหตุผล เสนอขอความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติหรือหน่วยงานผู้ให้ทุนอนุมัติ

6.1.2 นักวิจัยคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนภายใน 1 เดือนหลังได้รับอนุมัติให้ยุติโครงการ และแจ้งการคืนทุนไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

6.1.3 คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนคืนเงินภายใน 15 วัน หลังจากนักวิจัยคืนทุนตามข้อ 6.1.2 และแจ้งการคืนทุนไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

6.2 กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

6.2.1 ให้จัดทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติหรือเสนอหน่วยงานผู้ให้ทุนอนุมัติ

6.2.2 นักวิจัยคืนเงินทุนวิจัยส่วนที่เหลือที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนภายใน 1 เดือนหลังได้รับอนุมัติให้ยุติโครงการ และแจ้งการคืนทุนไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

6.2.3 คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนคืนเงินภายใน 15 วัน หลังจากนักวิจัยคืนทุนตามข้อ 6.2.2 และแจ้งการคืนทุนไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน และหรือมหาวิทยาลัยไม่รับรองรายงานดังกล่าว ผู้รับทุนอาจจะต้องคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมด หรือขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับหน่วยงานผู้ให้ทุน

#### 7. การกรอกข้อมูลในระบบ PRPM และระบบ NRMS

##### 7.1 ทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน

3) หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอขอรับทุนทั้งในระบบ PRPM และระบบ NRMS

4) หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการวิจัยตามที่ระบบกำหนดทุกขั้นตอนทั้งในระบบ PRPM และ ระบบ NRMS

## 7.2 ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอขอรับทุน รายงานผลการวิจัยตามระบบที่แหล่งทุนกำหนด

8. แนวปฏิบัติฉบับนี้ ให้ใช้กับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินและหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นไป

9. มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินทุนวิจัยคืน ในกรณีที่ผู้รับทุนมิได้ ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไข สัญญาหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

10. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัย หรือ ตามที่ได้ทำความตกลงกับหน่วยงานให้ทุน ที่ได้รับไว้ในสัญญา

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

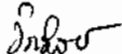
ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) นิวัติ แก้วประดับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจिरาวัลย์ เหลียวพัฒน์พงศ์)

นักวิชาการศึกษานานาชาติ

จिरาวัลย์/ดวงพร/ร่าง

สุภาพ/ทาน