



มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ส่วนที่ 1

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปี พ.ศ.2567

ข้อมูลสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2567 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

☐ ผ่านเกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ย 93.84 คะแนน (ผ่านดี)

สูงขึ้นจากปี 2566 = 9.15 คะแนน

☐ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด

- ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) 96.32

- ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 = 95.83 ส่วนที่ 2 = 94.27

- แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 91.07

❑ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.01
2	การใช้งบประมาณ	96.38
3	การใช้อำนาจ	97.99
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.53
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.70
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.09
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.03
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.04
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.14
10	การป้องกันการทุจริต	100

ส่วนที่ 2

วิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีภารกิจหลักด้านการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่สังคม บุคลากรของมหาวิทยาลัยประกอบด้วยคณาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวนมาก ผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ นักศึกษา ประชาชนผู้รับบริการด้านวิชาการ การวิจัย โดยเฉพาะการรับบริการในฐานะผู้ป่วยของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ซึ่งเป็นโรงพยาบาลในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ที่นอกจากจะจัดการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อผลิตแพทย์ในสาขาต่าง ๆ แล้วก็ยังให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยอีกด้วย นอกจากนี้ที่กล่าวมาแล้ว ผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยยังรวมถึงผู้รับจ้างเหมาก่อสร้าง ผู้ขายวัสดุครุภัณฑ์ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2567 มีรายละเอียด ดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การให้บริการวิชาการอันได้แก่การจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา และการให้บริการวิชาการแก่สังคม

ผลการประเมินพบว่ากระบวนการปฏิบัติงานยังต้องปรับปรุงในประเด็นต่อไปนี้

- ☐ บุคลากรในหน่วยงานยังมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- ☐ การเรียก รับสินบนเพื่อแลกการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
- ☐ การให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

(2) การให้บริการและระบบ E - Service

ผลการประเมินพบว่ายังต้องปรับปรุงในประเด็นต่อไปนี้

- ☐ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- ☐ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการประเมินพบว่ายังต้องปรับปรุงในประเด็นต่อไปนี้

- ☐ การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน

ผลการประเมินพบว่ายังต้องปรับปรุงในประเด็นต่อไปนี้

- ☐ การขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง
- ☐ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการประเมินพบว่ายังต้องปรับปรุงในประเด็นต่อไปนี้

- ☐ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ☐ การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง
- ☐ การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินพบว่ายังต้องปรับปรุงในประเด็นต่อไปนี้

- ☐ การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง
- ☐ การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินพบว่ายังต้องปรับปรุงในประเด็นต่อไปนี้

- ☐ การจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน
- ☐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3

การนำผลการวิเคราะห์การประเมินไปสู่การปฏิบัติ

เมื่อได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี พ.ศ. 2567 แล้ว จึงได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นที่ยังต้องปรับปรุงการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วยมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และช่วงระยะเวลาในการดำเนินการตามรายละเอียดแต่ละประเด็นที่ได้วิเคราะห์ ดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 2. การเรียก รับสินบนเพื่อแลกการปฏิบัติงานหรือให้บริการ 3. การให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	➤ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร ➤ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบและป้องกันการเรียก รับสินบนของบุคลากร	กำหนดให้ทุกคณะ/ส่วนงาน 1. สำรวจปัญหาและแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/ให้บริการ รวมถึงปัญหาและแนวทางการตรวจสอบและป้องกันการเรียก รับสินบนของบุคลากร 2. จัดทำโครงการ 3. ดำเนินงานตามปฏิทินโครงการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567 กันยายน 2567 - ตุลาคม 2567 - มิถุนายน 2568 กรกฎาคม 2568	วิทยาเขต/คณะ/ส่วนงาน

(2) การให้บริการและระบบ E – Service

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 2. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	➤ ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์วิทยาเขต/คณะ/ส่วนงาน เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนที่วิทยาเขต/คณะ/ส่วนงานควรเปิดเผย นอกจากการเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	1.ประชุมชี้แจงให้แนวทางการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาเขต/คณะ/ส่วนงาน 2.ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาเขต/คณะ/ส่วนงาน 3.ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุ ป ร า ย ง า น พ ล ก า ร ดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 มกราคม- มีนาคม 2568 พฤษภาคม 2568 กรกฎาคม 2568	สำนักดิจิทัล วิทยาเขต คณะ/ส่วนงาน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	➤ ปรับปรุงและเพิ่มทักษะการสื่อสาร ตอบข้อซักถามของบุคลากรแก่ผู้รับบริการ	1.สำรวจจำนวนบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการในโรงพยาบาลในมหาวิทยาลัย การให้บริการแก่นักศึกษา และผู้มาติดต่อ 2. จัดประชุม/สัมมนาปรับปรุงการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของบุคลากร 3. ประเมินผลการดำเนินการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม 2567 มกราคม 2568 กรกฎาคม 2568 สิงหาคม 2568	วิทยาเขต/คณะ/ส่วนงาน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง 2. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	➤ แก้ไขปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และกระบวนการกำกับกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	1.ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุเพื่อสำรวจแนวปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทุกวิทยาเขต/คณะ/ส่วนงาน 2.แก้ไขปรับปรุงกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์และกระบวนการตรวจสอบการยืมใช้ทรัพย์สินของทุกวิทยาเขต/คณะ/ส่วนงานให้เป็นระบบเดียวกัน 3.ประเมินผลการดำเนินงาน 4.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม 2568 กุมภาพันธ์ 2568 พฤษภาคม 2568 กรกฎาคม 2568	สำนักงานกฎหมาย

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2. การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง 3. การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	➤ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตอบโจทย์ภารกิจของมหาวิทยาลัย ➤ COP การ จัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน	1. จัดอบรมการจัดทำสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2. จัดตั้งกลุ่ม COP เป็นคณะที่ปรึกษากระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้มีความถูกต้องเป็นไปตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567 มกราคม - มิถุนายน 2568 กันยายน 2568	กองนโยบายยุทธศาสตร์และแผน สำนักงานตรวจสอบภายใน

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง 2. การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	➤ อบรมความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเพื่อลดความเสี่ยงต่อการให้หรือรับสินบน ➤ ให้ความรู้และกำชับมิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยมิชอบ	1. จัดทำโครงการ 2. ดำเนินกิจกรรมโครงการ 3. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567 พฤศจิกายน 2567 – เมษายน 2568 มิถุนายน 2568 สิงหาคม 2568	สำนักงานกฎหมาย

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน 2.บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	➤ ขจัดความเสี่ยงการทุจริตการเบิกจ่ายเงิน ➤ สร้างความเชื่อมั่นการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.สำรวจความเสี่ยงทุจริตการเบิกจ่ายเงิน 2. จัดทำแผน/กำหนดมาตรการขจัดความเสี่ยงการทุจริตการเบิกจ่ายเงิน 3.ดำเนินการตามแผน 4.สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผน 1.จัดประชุม/ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัย 2. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567 กันยายน 2567 พฤศจิกายน 2567 – มิถุนายน 2568 สิงหาคม 2568 มกราคม 2568 มิถุนายน 2568	สำนักงานกฎหมาย

